



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL



Oficio-EDRC- DF-nc-45/2020
Guatemala, 10 de junio del 2020
No de Referencia 145001

Lic.:
Erasto Rene López Urizar
Administrador Financiero
UDAF/Central
Ministerio de Agricultura Ganadería y alimentación
Presente

Estimado Lic. López:

Por medio de la presente le envié la papelería original del INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTORIA (IPGH) para el trámite de pago de la cuota del año 2020, por US\$ 6,794.00 en el cual se incluye:

- **Oficio SG/DA/GUA-3/81/2020 del IPGH del 04/06/2020 (2 hojas)
- **Resolución No. 2 nueva escala de cuotas para los estados Miembros a partir 2020 (2 hojas)
- **Formulario No. 57384 Demanda Divisas (original y copia)
- **Formulario No. 3503060 Registro Estadístico de Egreso de Divisas (original y copia)
- **Reglamento Interno de la Sección Nacional de Guatemala del IPGH (3 hojas)
- **Estado de países miembros del IPGH (4 hojas)
- **Estatuto Orgánico del IPGH (20 hojas)
- **Reglamento Financiero del IPGH (13 hojas)

Agradeciendo la atención prestada a la misma, Esperando que cualquier información adicional que sea requerida la solicite a este departamento, Atentamente

Lic. Edwin Roquel
Director General-IGN





INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

46

PAN AMERICAN INSTITUTE OF GEOGRAPHY AND HISTORY • INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA • INSTITUT PANAMÉRICAIN DE GÉOGRAPHIE ET D'HISTOIRE
Organismo Especializado de la Organización de los Estados Americanos

SECRETARÍA GENERAL

Oficio:

SG/DA/GUA-3/81/2020

Ciudad de México, 4 de junio de 2020

Lic. Edwin Domingo Roquel Cali
Presidente de la Sección Nacional y
Director General del Instituto Geográfico Nacional
Ciudad de Guatemala, Guatemala

Estimado licenciado Roquel,

Sirva la presente para hacer de su conocimiento que de acuerdo con la Resolución No. 2 "Nueva escala de cuotas para los Estados Miembros a partir del 2020" (anexa), aprobada por la 48 Reunión del Consejo Directivo (Bolivia, 2018) del Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH), a Guatemala le corresponde una cuota de USD 6,794 para este año.

Mucho se agradecerá se sirva usted girar las instrucciones para que se efectúe el pago de esta contribución.

En el caso de transferencia bancaria existen dos opciones, cuyos datos son los siguientes:

Banco:	VIZO FINANCIAL CORPORATE FCU
Dirección:	1201 Fulling Mill Road Middletown, Pennsylvania, Code 17057
Teléfono:	01 800 622 7494
ABA/ROUTING:	231387550
Cuenta número:	254075069 - 7171
Nombre del beneficiario:	OAS FCU – Instituto Panamericano de Geografía e Historia

Por favor, es imprescindible incluir en la referencia de la transferencia lo siguiente:

"Para acreditar en la cuenta No. 7171 a nombre del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, por concepto de pago de cuota anual"

.../2



INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

PAN AMERICAN INSTITUTE OF GEOGRAPHY AND HISTORY • INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA • INSTITUT PANAMÉRICAIN DE GÉOGRAPHIE ET D'HISTOIRE

Organismo Especializado de la Organización de los Estados Americanos

SECRETARÍA GENERAL

Oficio:

-2-

O bien, una alternativa es:

Banco:	HSBC MÉXICO, S.A.
Sucursal:	6994 Segmentos Reforma
Dirección:	Av. Paseo de la Reforma No. 347
	Mezzanine Premier
	Colonia Cuauhtémoc
	Ciudad de México, México
ABA:	BIMEMXMM
Número de cuenta en dólares:	019930525-2
IBAN (CLABE):	021180001993052526
Nombre del beneficiario:	Instituto Panamericano de Geografía e Historia

Al agradecer su atención, se hace propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.


César Rodríguez Tomeo
Secretario General




c.c. Ministerio de Relaciones Exteriores, Guatemala
Director de Organismos Internacionales. Cancillería
Embajador, Misión Permanente de Guatemala ante la Organización de los Estados Americanos
Embajador de Guatemala en México



48 Reunión del Consejo Directivo

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 22-26 de octubre de 2018

RESOLUCIÓN No. 2

NUEVA ESCALA DE CUOTAS PARA LOS ESTADOS MIEMBROS A PARTIR DEL 2020

La 48 Reunión del Consejo Directivo del Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH),

CONSIDERANDO:

Las Resoluciones No. 10 y No. 11 aprobadas en la 21 Asamblea General del IPGH (Panamá, 2017);

La Resolución CP/RES.1103(2168/18) aprobada por el Consejo Permanente de la OEA;

Que el Artículo 16 del Estatuto Orgánico del IPGH establece que “El Consejo Directivo es el órgano panamericano permanente del IPGH que tiene a su cargo las funciones de la Asamblea General durante los intervalos de las reuniones de ésta”;

Que el Artículo 39 del Estatuto Orgánico del IPGH establece que “Las cuotas serán calculadas de acuerdo con la escala de contribuciones que utiliza la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos”;

Las propuestas de nuevas escalas de cuotas elevadas por la Secretaría General a los Estados Miembros;

Las recomendaciones de las 89 y 90 Reuniones de Autoridades y del Comité de Política Financiera,

RESUELVE:

Aprobar la nueva escala de cuotas para los Estados Miembros, que entrará en vigor a partir del 1o. de enero del 2020.



SECRETARIA GENERAL



48 Reunión del Consejo Directivo

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 22-26 de octubre de 2018

Nueva escala de cuotas para los Estados Miembros
a partir del 2020

<i>Estado Miembro</i>	<i>%</i>	<i>Cuotas 2020 (USD)</i>
Estados Unidos	49,99%	323.900
Brasil	12,35%	80.030
México	8,79%	56.944
Argentina	7,08%	45.882
Venezuela	4,63%	30.011
Colombia	1,37%	8.849
Chile	1,11%	7.202
Perú	1,05%	6.794
Ecuador	1,05%	6.794
Uruguay	1,05%	6.794
República Dominicana	1,05%	6.794
Costa Rica	1,05%	6.794
Panamá	1,05%	6.794
Guatemala	1,05%	6.794
Paraguay	1,05%	6.794
El Salvador	1,05%	6.794
Bolivia	1,05%	6.794
Honduras	1,05%	6.794
Belice	1,05%	6.794
Haití	1,05%	6.794
Nicaragua	1,05%	6.794
TOTAL	100.00%	647.934



SECRETARIA GENERAL



48 Reunión del Consejo Directivo

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 22-26 de octubre de 2018

RESOLUCIÓN No. 2

NUEVA ESCALA DE CUOTAS PARA LOS ESTADOS MIEMBROS A PARTIR DEL 2020

La 48 Reunión del Consejo Directivo del Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH),

CONSIDERANDO:

Las Resoluciones No. 10 y No. 11 aprobadas en la 21 Asamblea General del IPGH (Panamá, 2017);

La Resolución CP/RES.1103(2168/18) aprobada por el Consejo Permanente de la OEA;

Que el Artículo 16 del Estatuto Orgánico del IPGH establece que “El Consejo Directivo es el órgano panamericano permanente del IPGH que tiene a su cargo las funciones de la Asamblea General durante los intervalos de las reuniones de ésta”;

Que el Artículo 39 del Estatuto Orgánico del IPGH establece que “Las cuotas serán calculadas de acuerdo con la escala de contribuciones que utiliza la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos”;

Las propuestas de nuevas escalas de cuotas elevadas por la Secretaría General a los Estados Miembros;

Las recomendaciones de las 89 y 90 Reuniones de Autoridades y del Comité de Política Financiera,

RESUELVE:

Aprobar la nueva escala de cuotas para los Estados Miembros, que entrará en vigor a partir del 1o. de enero del 2020.



SECRETARIA GENERAL



44

48 Reunión del Consejo Directivo

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 22-26 de octubre de 2018

RESOLUCIÓN No. 2

NUEVA ESCALA DE CUOTAS PARA LOS ESTADOS MIEMBROS A PARTIR DEL 2020

La 48 Reunión del Consejo Directivo del Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH),

CONSIDERANDO:

Las Resoluciones No. 10 y No. 11 aprobadas en la 21 Asamblea General del IPGH (Panamá, 2017);

La Resolución CP/RES.1103(2168/18) aprobada por el Consejo Permanente de la OEA;

Que el Artículo 16 del Estatuto Orgánico del IPGH establece que "El Consejo Directivo es el órgano panamericano permanente del IPGH que tiene a su cargo las funciones de la Asamblea General durante los intervalos de las reuniones de ésta";

Que el Artículo 39 del Estatuto Orgánico del IPGH establece que "Las cuotas serán calculadas de acuerdo con la escala de contribuciones que utiliza la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos";

Las propuestas de nuevas escalas de cuotas elevadas por la Secretaría General a los Estados Miembros;

Las recomendaciones de las 89 y 90 Reuniones de Autoridades y del Comité de Política Financiera,

RESUELVE:

Aprobar la nueva escala de cuotas para los Estados Miembros, que entrará en vigor a partir del 1o. de enero del 2020.



43

48 Reunión del Consejo Directivo

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 22-26 de octubre de 2018

Nueva escala de cuotas para los Estados Miembros a partir del 2020

<i>Estado Miembro</i>	<i>%</i>	<i>Cuotas 2020 (USD)</i>
Estados Unidos	49,99%	323.900
Brasil	12,35%	80.030
México	8,79%	56.944
Argentina	7,08%	45.882
Venezuela	4,63%	30.011
Colombia	1,37%	8.849
Chile	1,11%	7.202
Perú	1,05%	6.794
Ecuador	1,05%	6.794
Uruguay	1,05%	6.794
República Dominicana	1,05%	6.794
Costa Rica	1,05%	6.794
Panamá	1,05%	6.794
Guatemala	1,05%	6.794
Paraguay	1,05%	6.794
El Salvador	1,05%	6.794
Bolivia	1,05%	6.794
Honduras	1,05%	6.794
Belice	1,05%	6.794
Haití	1,05%	6.794
Nicaragua	1,05%	6.794
TOTAL	100.00%	647.934



DEMANDA DE DIVISAS

No. 057384

MEDIO DE PAGO

Lugar y fecha _____

Efectivo ☐

Giro escrito ☐

Transferencia vía SWIFT ... ☐

Cheque de viajero ☐

Otros ☐

A la orden de: INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTORIA

La cantidad de: SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO DÓDARES

(Moneda extranjera - en letras)

Entidad solicitante: MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS - TESORERIA NACIONAL

Autorizamos debitar el total de la liquidación

en nuestra cuenta No.: 110010-6

TESORERIA NACIONAL

Nombre de la cuenta

Observaciones:

LIQUIDACIÓN:

Moneda extranjera

Tipo de cambio

Moneda nacional

US\$1.00 X Q1.00 Q.

Diferencial Q.

Gastos Q.

Firmas autorizadas

TOTAL Q.

REGISTRO ESTADÍSTICO DE EGRESO DE DIVISAS

Nombre o razón social del comprador: MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS - TESORERIA NACIONAL		NIT:
Dirección: 8a. Avenida y 21 calle Zona 01	Teléfono:	Correo electrónico:
Tipo de entidad: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Organismo internacional <input checked="" type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Especificar: _____		
Clase de moneda extranjera: US\$	Monto en moneda extranjera: US\$ 6,794.00	Equivalente en US dólares:
Equivalente en quetzales:	País de destino:	Tipo de cambio:
Nombre del beneficiario: INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTORIA		
Medio de pago: Efectivo <input type="checkbox"/> Transferencia electrónica <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Especificar: _____		

CONCEPTO DEL EGRESO

0. IMPORTACIONES		Efectuadas <input type="checkbox"/>	Por efectuar <input type="checkbox"/>	Para transformación <input type="checkbox"/>
1. SERVICIOS				
1.1 DE TRANSPORTE				
De compañías nacionales de transporte	<input type="checkbox"/>			
De compañías extranjeras de transporte	<input type="checkbox"/>			
Fletes de mercaderías exportadas	<input type="checkbox"/>			
Gastos portuarios	<input type="checkbox"/>			
Aéreo <input type="checkbox"/> Marítimo <input type="checkbox"/> Terrestre <input type="checkbox"/>				
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.2 TURISMO Y VIAJES				
Por turismo	<input type="checkbox"/>			
Por negocios	<input type="checkbox"/>			
Por estudios	<input type="checkbox"/>			
Por tratamiento médico	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.3 DE GOBIERNO				
Gastos diplomáticos	<input type="checkbox"/>			
Recaudaciones consulares	<input type="checkbox"/>			
Aportaciones a instituciones	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.4 DE SEGUROS				
Seguros sobre mercancías	<input type="checkbox"/>			
Reaseguros y reafianzamientos	<input type="checkbox"/>			
Seguros de vida	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.5 OTROS SERVICIOS (Misceláneos)				
1.5.1 DE COMUNICACIONES				
Gastos por telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>			
Gastos postales y de mensajería	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.5.2 DE CONSTRUCCIÓN				
<input type="checkbox"/>				
1.5.3 FINANCIEROS				
Comisiones bancarias	<input type="checkbox"/>			
Comisiones no bancarias	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.5.4 DE INFORMÁTICA E INFORMACIÓN				
<input type="checkbox"/>				
1.5.5 PERSONALES, CULTURALES Y RECREATIVOS				
Billetes de lotería y premios	<input type="checkbox"/>			
Espectáculos públicos (películas)	<input type="checkbox"/>			
Gastos culturales, literarios y artísticos	<input type="checkbox"/>			
Suscripciones de revistas	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.5.6 REGALÍAS Y DERECHOS DE LICENCIAS				
Regalías por petróleo	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
1.5.7 OTROS SERVICIOS EMPRESARIALES				
De arrendamiento de explotación	<input type="checkbox"/>			
Jurídicos y de asesoramiento de empresas	<input type="checkbox"/>			
De publicidad, investigación de mercados y encuestas de opinión pública	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
2. RENTA				
Dividendos	<input type="checkbox"/>			
Utilidades	<input type="checkbox"/>			
Intereses por deuda pública	<input type="checkbox"/>			
Intereses por deuda privada	<input type="checkbox"/>			
- Bancaria	<input type="checkbox"/>			
- No bancaria	<input type="checkbox"/>			
Remuneraciones de empleados	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
Remesas familiares	<input type="checkbox"/>			
Pensiones y jubilaciones	<input type="checkbox"/>			
Donaciones	<input type="checkbox"/>			
Transferencias gubernamentales	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
4. CAPITAL PRIVADO				
Inversiones en el exterior	<input type="checkbox"/>			
Compra de activos inmuebles	<input type="checkbox"/>			
Compra de bonos y otros valores	<input type="checkbox"/>			
Préstamos de corto plazo	<input type="checkbox"/>			
Préstamos de largo plazo	<input type="checkbox"/>			
Retiro de capitales extranjeros	<input type="checkbox"/>			
Depósitos	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				
5. CAPITAL OFICIAL				
Líneas de crédito	<input type="checkbox"/>			
Préstamos de corto plazo	<input type="checkbox"/>			
Préstamos de largo plazo	<input type="checkbox"/>			
Bonos	<input type="checkbox"/>			
Otros <input type="checkbox"/> Especificar: _____				

OBSERVACIONES: Aporte del Gobierno de Guatemala al IPGH correspondiente al año 2020

Guatemala, _____ de _____ de 20 _____

FIRMA DEL USUARIO

NOTA: De conformidad con el Artículo 1 del Decreto Número 94-2000 del Congreso de la República, Ley de Libre Negociación de Divisas, el Gobierno de la República, las instituciones descentralizadas, autónomas y semiautónomas y, en general, las entidades y dependencias del Estado, efectuarán por medio del Banco de Guatemala todas sus compras, ventas, remesas, transferencias y demás transacciones en divisas, tanto en el país como en el exterior.

INSTITUCION
(FIRMA Y SELLO)

ORIGINAL: BANCO DE GUATEMALA
COPIA: USUARIO

CONFERENCIAS INTERNACIONALES AMERICANAS

1889-1936

RECOPILACIÓN DE LOS TRATADOS, CONVENCIONES, RECOMENDACIONES, RESOLUCIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR LAS SIETE PRIMERAS CONFERENCIAS INTERNACIONALES AMERICANAS, LA CONFERENCIA INTERNACIONAL AMERICANA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE Y LA CONFERENCIA INTERAMERICANA DE CONSOLIDACIÓN DE LA PAZ; CON VARIOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LAS REFERIDAS CONFERENCIAS

PREFACIO POR

LEO S. ROWE

Director General de la Unión Panamericana

INTRODUCCIÓN POR

JAMES BROWN SCOTT

*Director de la División de Derecho Internacional de la
Estación Carnegie para la Paz Internacional*

WASHINGTON

ESTACIÓN CARNEGIE PARA LA PAZ INTERNACIONAL

702 JACKSON PLACE, N. W.

1938

FUNCIONARIOS Y DELEGADOS DE LA CONFERENCIA

Presidente: Antonio Sánchez de Bustamante. Presidente de la Delegación de Cuba.

Vicepresidentes: Jesús Melquiades Salazar, Perú; J. Varela, Uruguay; Ricardo J. Alfaro, Panamá; Gonzalo Zaldurabide, Ecuador; Julio García, México; J. Gustavo Guerrero, El Salvador; Carlos Salazar, Guatemala; Carlos Cuadra Páez, Nicaragua; José Antezano, Bolivia; Santiago Key Ayala, Venezuela; Enrique Olaya Herrera, Colombia; Faustino Ovílla, Honduras; Ricardo Castro Beeche, Costa Rica; Alejandro Lira, Chile; Raúl Fernandes, Brasil; Honorio Pueyrredón, Argentina, quien renunció al cargo, el cual fue ocupado por Lauretino Olampón; Lindolfo Díaz León, Paraguay; Fernando Lepnis, Haití; Francisco J. Peynado, República Dominicana; Charles Evans Hughes, Estados Unidos de América.

Secretaría General: Néstor Carbonell, Cuba.

DELEGADOS

ARGENTINA:

Honorio Pueyrredón (renunció)
Laurentino Olampón
Felipe A. Espil

BOLIVIA:

José Antezano
Adolfo Costa Du Rul

BRASIL:

Raúl Fernandes
Lindolfo Collor
Amarco de Silveira
Samuel Corcoran
Eduardo Espinosa

COLOMBIA:

Enrique Olaya Herrera
Jesús M. Yepes
Roberto Urdinola Arbeláez
Ricardo Gutiérrez Echeverri

COSTA RICA:

Ricardo Castro Beeche
J. Rafael Ortíz Muñoz
Arturo Tinoco Jiménez

CUBA:

Antonio Sánchez de Bustamante
Orestes Ferrera
Enrique Hernández Carriazo
José Manuel Cortina
Aristides Agüero
José E. Alemán
Manuel Márquez Sterling
Fernando Ortíz
Néstor Carbonell
Jesús María Barraqué

CHILE:

Alejandro Lira
Alejandro Álvarez

Hasta esta fecha consta del listado de la Conferencia Internacional Americana (Miami, 1925).

ORGANIZACIÓN DE LA CONFERENCIA

201

CHILE--Continúa

Carlos Silva Vildósola
Manuel Winch

ECUADOR:

Conzalo Zaidumbide
Victor Zavallos
Colón Eloy Alfaro

EL SALVADOR:

Gustavo Guerrero
Héctor David Castro
Eduardo Alvarez

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA:

Charles Evans Hughes
Noble Brandon Judah
Henry F. Fletcher
Oscar W. Underwood
Dwight W. Morrow
Morgan J. O'Brien
James Brown Scott
Ray Lyman Wilbur
Leo S. Rowe

GUATEMALA:

Carlos Salazar
Bernardo Alvarado Tello
Luis Beltranene
José Azurdia

HAITI:

Fernando Danna
Charles Ribout

HONDURAS:

Fausto Dávila
Mariano Vázquez

MÉXICO:

Julio García

MÉXICO--Continúa

Fernando González Roa
Salvador Urbina
Aguiles Elorduy

NICARAGUA:

Carlos Cuadra Pasos
Joaquín Gómez
Máximo H. Zepeda

PANAMÁ:

Ricardo J. Alfaro
Eduardo Chiari

PARAGUAY:

Lisandro Díaz Leóp

PERÚ:

Jesús Melquiades Salazar
Victor M. Mañrtua
Enrique Castro Oyanguren
Luis Ernesto Denegri

REPÚBLICA DOMINICANA:

Francisco J. Peynado
Gustavo A. Díaz
Elias Brache
Angel Morales
Tullio M. Cestero
Ricardo Pérez Alfonseca
Jacinto R. de Castro
Federico C. Alvarez

URUGUAY:

Jacobo Varela Acevedo
Juan José Amézaga
Leonel Aguirre
Pedro Erasmo Callorda

VENEZUELA:

Santiago Ray Ayala
Francisco Gerardo Yanes
Rafael Angel Arraiz

INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
 Organismo Especializado de la Organización de los Estados Americanos - OEA
 Una institución interamericana dispuesta desde sus orígenes a trabajar por la América en el siglo XXI



DIRECTORIO

SECRETARÍA GENERAL

Ex-Arzbispado No. 29, Col. Observatorio
 11860 México, D.F., México
 Tel.: (+52-55) 5277-5888 / 5277-5791 / 5515-1910
 Fax (+52-55) 5271-6172
 E-mail: secretariageneral@ipgh.org

Secretario General: M.Sc. Santiago Borrero
 Cooperación Técnica: —
 Reuniones Estatutarias: C.D. Claudia Ulloa
 Contabilidad y Finanzas: C.P. José Francisco García
 Publicaciones: Mtra. Julietta García
 Distribución, Ventas, Suscripciones: Norberto García
 Correo: Guadalupe Romero
 Red Profesional Panamericana: —
 Información: —
 Webmaster: Norberto García

secretario@ipgh.org
CooperacionTecnica@ipgh.org
Claudia.Ulloa@ipgh.org
jfgarcia@ipgh.org
publicaciones@ipgh.org
DistribucionVentas@ipgh.org
correo@ipgh.org
RedProfesional@ipgh.org
info@ipgh.org
WebMaster@ipgh.org

AUTORIDADES



PRESIDENTE

Prof. Héctor O. J. Peña
 E-mail: Presidencia@ipgh.org



SECRETARIO GENERAL

M.Sc. Santiago Borrero Mutis
 Ex-Arzbispado 26
 Col. Observatorio
 11860 México, D.F.
 México
 Tel (+52-55) 5277-5888 / 5277-5791 / 5515-1910
 Fax (+52-55) 5271-6172
 E-mail: SecretariaGeneral@ipgh.org / sborrero@ipgh.org



VICEPRESIDENTE

M. Sc. Bruce W. Presgrave
 E-mail: presgrave@usgs.gov



PRESIDENTE COMISIÓN DE CARTOGRAFÍA

Carl Alejandra Col Escanilla
 Universidad Tecnológica Metropolitana
 Dieciocho 414
 Santiago, Chile
 Tel (+56) 2787-7361 / 2787-7362
 Fax (+56) 2787-7388
 E-mail: acoli@utam.cl / dieciocho@utam.cl

SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN
 Ing. Geomensor Juan Carlos Montero Soto
 Instituto Geográfico Militar
 Nueva Santa Isabel 1640
 Santiago, Chile
 Tel (+56) 2460-6902
 Fax (+56) 2460-6978
 E-mail: jmontero@igam.cl



PRESIDENTE DEL IPGH, A CARGO DE LA COMISIÓN DE GEOGRAFÍA

Prof. Héctor O. J. Peña
 E-mail: Presidencia@ipgh.org

**PRESIDENTE
COMISIÓN DE HISTORIA**

Dra. Maria Cristina Mineiro Scatamacchia
Museu de Arqueologia e Etnologia
Da Universidade de São Paulo
Av. Prof. Almeida Prado, 1468 - Cidade Universitária
05508-900 São Paulo, SP, Brasil
Tel (+55-11) 3091-4877 / 9811-3322
Fax (+55-11) 3091-4877 / 3812-3778
E-mail: scatamac@usp.br

**PRESIDENTE
COMISIÓN DE GEOFÍSICA**

Dr. Walter Fernández Rojas
Escuela de Física
Universidad de Costa Rica
San Pedro
San José, Costa Rica
Tel (+506) 2511-5354
E-mail: walter2100@gmail.com

**VICEPRESIDENTES
DE COMISIÓN****VICEPRESIDENTE
COMISIÓN DE CARTOGRAFÍA**

Ing. Rodrigo Bariga Vargas
Instituto Geográfico Militar
Nueva Santa Isabel 1640
Santiago, Chile
E-mail: bariga.rodrigo@gmail.com

**VICEPRESIDENTE
COMISIÓN DE GEOGRAFÍA**

Por designar

**VICEPRESIDENTE
COMISIÓN DE HISTORIA**

Dr. Carlos de Almeida Prado Bacellar
Universidade de São Paulo
Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas
Departamento de História
Av. Professor Lineu Prestes 338
Cidade Universitária
05508-900 São Paulo, SP
Brasil
Tel (+55-11) 3091-4785
E-mail: cbacellar@usp.br

**VICEPRESIDENTE
COMISIÓN DE GEOFÍSICA**

M.Sc. Walter Montero Pohly

Escuela Centroamericana de Geología
Universidad de Costa Rica
Apartado 214-2080
Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
San José, Costa Rica
E-mail: wmontero@uca.cr

EDITORES**EDITOR
REVISTA CARTOGRÁFICA**

Geog. Hermann Manríquez Tirado
Instituto Geográfico Militar
Nueva Santa Isabel No. 1640,
Santiago de Chile
Tel (+56) 2410-9314 / 2410-9325
E-mail: hmanriquez@igmi.cl

**EDITORA
REVISTA GEOGRÁFICA**

Dra. Nicole Bernex
Directora Académica
Centro de Investigación en Geografía Aplicada
Pontificia Universidad Católica del Perú
Lima, Perú
Tel (+511) 626-2000 anexo 4530
Telefax (+511) 626-2804
E-mail: nbernex@puap.edu.pe

**EDITOR
REVISTA DE HISTORIA DE AMÉRICA**

M.Sc. Francisco Enriquez Solano
Escuela de Historia, Facultad de Ciencias Sociales
Universidad de Costa Rica
San José, Costa Rica
Tel (+506) 2511-8403 / 2224-3141
Fax (+506) 2511-4695
E-mail: francisco.enriquez@ucr.ac.cr

**EDITOR
BOLETÍN DE ANTROPOLOGÍA AMERICANA**

Dr. Luis Felipe Bate
Escuela Nacional de Antropología e Historia (ENAH)
Calle Zapote S/N
Colonia Isidro Fabela
14030 México, D.F.
E-mail: lbate@gmail.com / lufbate@yahoo.com.mx

**EDITOR
REVISTA DE ARQUEOLOGÍA AMERICANA**

Dra. Maria Cristina Mineiro Scatamacchia
Museu de Arqueologia e Etnologia
Da Universidade de São Paulo
Av. Prof. Almeida Prado, 1468 - Cidade Universitária

**EDITOR
REVISTA GEOFÍSICA**

M.Sc. J. Esteban Hernández-Quintero
Jefe del Servicio Geomagnético
Instituto de Geofísica
Universidad Nacional Autónoma de México

05506-600 Sao Paulo, SP, Brasil
Tel (+55-11) 3091-4977 / 3091-3322
Fax (+55-11) 3091-4977 / 3091-3778
E-mail: secretaria@ipgh.gov.br

Ciudad Universitaria
Coyoacán, 04360
México, D.F.
E-mail: presidencia@ipgh.org.mx
Tel (+52-55) 5622-4149
Fax (+52-55) 5550-2486

PRESIDENTES DE SECCIONES NACIONALES

ARGENTINA

Agrim. Sergio Cimbaro
Director del Instituto Geográfico Nacional
Av. Cabildo 281
C 1426 AAO Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Argentina
Tel (+54-11) 4576-5585 / 4576-5586
Fax (+54-11) 4576-5567
E-mail: scombaro@ign.gov.ar / entropen@ign.gov.ar

BELICE

Sr. Alexis Rosado
Jefe de Gabinete
Ministerio de Relaciones Exteriores
P.O. Box 174, NEMO Building
Belmopan, Belize, C. A.
Tel (+501) 822-2322 / 822-2167
Fax (+501) 822-2854
E-mail: belmopan@minet.net

BOLIVIA

Cnl. DAEN Sady Mario Rojas Velásquez
Comandante del Instituto Geográfico Militar
Av. Saavedra 2303
La Paz, Bolivia
Tel (+591 2) 2214-9056 / 2214-5077
Fax 2222-8329
E-mail: ignbolivia@ejercito.mil.bo

BRASIL

Dra. Maria Luisa Castello-Branco
Presidente de la Sección Nacional de IPGH en Brasil
Av. N. Sra. de Copacabana nº 1334 apt. 403
22070-012 - Rio de Janeiro - RJ
Brasil
Tel (+55 21) 2247-5326
Fax (+55 21) 2287-7660
E-mail: mlcastello@terra.com.br

CHILE

Cnl. Leonardo Iván Pérez Álvarez
Director del Instituto Geográfico Militar
Nueva Santa Isabel Num. 1940
Santiago, Chile
Tel (+56) 2410-5410 / 410-9301
Fax (+56) 2899-0554
E-mail: lperez@igmm.cl

COLOMBIA

Por designar
Director General del Instituto Geográfico Agustín Codazzi
Carrera 30 Num. 48-51, Ofic. 201
Bogotá, Colombia
Tel (+571) 369-4000
Fax (+571) 368-4102
E-mail: director@igac.gov.co

COSTA RICA

Dr. Chester J. Zelaya Goodman
Apartado 549-2200
San Isidro de Vazquez de Coronado
San José, Costa Rica
Fax (+506) 2229-3159
Tel Cel (+506) 8819-1523
E-mail: igncr@gmail.com

ECUADOR

Cnl. de E.M.C. Ing. Pedro Cabezas Gallegos
Director del Instituto Geográfico Militar
Casilla 17-01-3898
Seriergues E4-678 y Gral. Paz y Miño - Piso 3
Quito, Ecuador
Tel (+593 2) 2224-663
Fax (+593 2) 2224-663
E-mail: pedro.cabezas@mail.igmm.gov.ec
Sitio Web de la Sección Nacional: <http://www.ipgh.gov.ec/>

EL SALVADOR

Ing. Rigoberto Magaña Chavarria
Director del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional
Centro Nacional de Registros
1ª. Calle Poniente y 43ª. Av. Norte No. 2310
Apartado Postal 247
San Salvador, El Salvador, C.A.
Tel (+503 2) 260-8910
Fax (+503 2) 260-8418
E-mail: rigoberto.magana@cnr.gob.sv

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Sr. Mark L. DeMulder
U.S. Geological Survey
12201 Sunrise Valley Drive Mail Stop 511
Reston VA 20192-0002
USA
Tel (+1 703) 648-5569
E-mail: mdemulder@usgs.gov

GUATEMALA

Ing. Edwin Guillermo Santos Mansilla
Director General del Instituto Geográfico Nacional
"Ingeniero Alfredo Obispo Gómez"
Av. Las Américas 5-76, Zona 13
Guatemala, Guatemala
Tel (+502) 2248-8100
Fax (+502) 2248-8110 / 2248-8111
E-mail: Guillermo.santos@ign.gov.gt
<http://www.ign.gov.gt>

Mima Salazar de Barrios
E-mail: mimadebarrios@hotmail.com

HAITI

Sr. Bobby Plard
Director General
Centro Nacional de Información Geo-Espacial (CNIGS)
#13 bis, Impasse Baron, Turgeau
Puerto Prince, Haiti
Tel (+509) 2510-7620 / 2244-9982 / Directo: 2210-0778
E-mail: bjplard@cnigs.h

HONDURAS

Ing. MSc. Fausto Ramírez García
Director General de Catastro y Geografía
Instituto de la Propiedad

MÉXICO

Emb. Mario Chacón
Director General de Relaciones Internacionales
Secretaría de Educación Pública

Edificio de SOPTRAVI
Barrio La Solisa - Comayagüela
Tegucigalpa, M.D.C.
Honduras
Tel (+504) 2225-2759
Telefax (504) 2225-2753 / 2225-4789
E-mail info@ipgh.org.hn

Dorcales 100, 2º piso, Col. Centro
06010, México, D.F.
Tel (+52-55) 3601-6640.
Fax (+52-55) 3601-6643
E-mail ipgh@ipgh.org.mx / datos@ipgh.org.mx

NICARAGUA

Arq. Javier Mejía Baltodano
Director Ejecutivo del Instituto Nicaragüense
de Estudios Territoriales (INETER)
Frente a Hospital Metrópoli Xolotlán (Policlinica Oriental)
Apartado Postal 2110
Managua, Nicaragua
Tel (+505) 2249-2757 / 2249-2759
Fax (+505) 2249-1860
E-mail javiermejia@ineter.gob.ni / ineter@ipgh.com.ni

PANAMA

Ltj. Israel Sánchez
Director del Instituto Geográfico Nacional
"Tommy Guardia"
Apartado Postal 0815-01574
Panamá 5, Panamá
Tel (+507) 507-9383 / 507-8631
Fax (+507) 507-9622
E-mail isanchez@ipgh.gob.pa
ineter@ipgh.gob.pa / directorio@ipgh.gob.pa

PARAGUAY

Cnel. DEM Amulio Asunción Cáceres Benítez
Director de la Dirección del Servicio Geográfico Militar
Av. Arzúgas 920 c/Vía Férrea
Asunción, Paraguay
Phone/Fax (+595 21) 204-859 / 208-658 / 213-812
E-mail dsorganil@gmail.com

PERÚ

Grat. de Brigada EP Pedro Chocano Ochoa
Director del Instituto Geográfico Nacional
Av. Andrés Aramburo Num. 1198
Surquillo, Lima 34, Perú
Tel (+511) 475-3135
Fax (+511) 475-3075
E-mail yossi20_20@hotmail.com

REPÚBLICA DOMINICANA

Lic. Bolívar Troncoso Morales
C/Jonas Salk # 101, esq. Benigno Filomeno Rojas
San Jerónimo, Zona Universitaria
Santo Domingo, República Dominicana
Tel (+1809) 888-4495 / 889-4477 / 889-4448
E-mail dominicana.ipgh@hotmail.com
bolivartroncoso@dominicananet.do

URUGUAY

Cnt. César Rodríguez Tomeo
Director del Servicio Geográfico Militar
Av. 8 de Octubre Num. 3255
11600 Montevideo, Uruguay
Tel (+598) 2-487-1610 / 2-487-0926 / 2-487-2631
Fax (+598) 2-487-0868
E-mail dsgrm@ejercito.mil.uy / sgm@ejercito.mil.uy

VENEZUELA

Ing. Sergio Rodríguez Adam
Presidencia (E) del Instituto Geográfico de Venezuela
Simón Bolívar (IGVSD)
Av. Esta 6, esquina de Camejo
Edificio Camejo, Piso 2
El Silencio
Caracas, Venezuela
Tel (+58 212) 546-1231
Fax (+58 212) 546-1233
E-mail presidencia@igv.gov.ve / ipgh_venezuela@igvab.gov.ve

precisa de que si llegare el caso de la disolución de dicha Asociación, se tendrá por concluido el uso de tales bienes raíces.

Comuníquese.

YDIGORAS FUENTES.

El Ministro de Hacienda y
Crédito Público,
CARLOS SALAZAR GATICA.

Reglamento interno de la Sección Nacional de Guatemala del Instituto Panamericano de Geografía e Historia.

Palacio Nacional: Guatemala, 2 de octubre de 1958.

Examinada la solicitud presentada por el señor Claudio Urrutia, en concepto de vicepresidente de la Sección Nacional de Guatemala, del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, en ejercicio de la presidencia, para que se apruebe el Reglamento interno de dicha Sección Nacional; y

CONSIDERANDO:

Que dicho Reglamento está en conformidad con el Estatuto Orgánico del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, y no se opone a las leyes de la República;

POR TANTO,

El Presidente Constitucional de la República,

ACUERDA:

Aprobar el siguiente

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECCIÓN NACIONAL DE GUATEMALA DEL INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTORIA

CAPITULO I

De la Sección Nacional

Artículo 1º—La Sección Nacional de Guatemala del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, tiene por objeto fomentar, coordinar y difundir en el país los estudios de Cartografía, Geografía, Historia y ciencias afines realizados por el Instituto, así como someter a la consideración de los demás órganos del Instituto cualquier asunto comprendido dentro de la jurisdicción de estos últimos.

Artículo 2º—La Sección Nacional de Guatemala del Instituto Panamericano de Geografía e Historia tiene su sede en la ciudad de Guatemala, y depende del Gobierno por el órgano del Ministerio de Relaciones Exteriores.

CAPITULO II

Integración

Artículo 3º—La Sección Nacional de Guatemala del Instituto Panamericano de Geografía e Historia estará integrada:

Por los representantes nacionales y sus suplentes ante las Comisiones de Cartografía, Geografía e Historia y las que en el futuro se establezcan.

Colaborarán con la Sección Nacional los miembros activos y correspondientes de cada uno de los comités de las diversas comisiones, sus suplentes y los asesores que al efecto se designen.

Artículo 4º—Los representantes nacionales y sus suplentes ante las Comisiones del IPGH, serán nombrados por el Gobierno de conformidad con el artículo 26 de los estatutos del IPGH. En el caso que se produzca una vacante en los cargos mencionados en este artículo, la Sección Nacional lo comunicará al Gobierno y solicitará la designación del reemplazante.

Artículo 5º—Los miembros activos y correspondientes de cada uno de los comités, serán designados conforme al artículo 29 de los estatutos del IPGH. Los asesores serán nombrados por la Sección Nacional.

CAPITULO III

Autoridades de la Sección Nacional

Artículo 6º—La Sección Nacional de Guatemala del IPGH, elegirá de su seno a un candidato para ocupar la presidencia de la misma y lo propondrá al Gobierno. Asimismo propondrá al vicepresidente y al secretario, y nombrará al personal que estime necesario para la atención eficiente de la Sección Nacional.

Artículo 7º—Los diversos miembros de la Sección Nacional y los directivos ocuparán su cargo por cuatro años, pudiendo ser confirmados en sus puestos después de transcurrido dicho plazo, por medio de acuerdo gubernativo.

CAPITULO IV

Funciones de la Sección Nacional

Artículo 8º—De conformidad con lo que se establece en el artículo 1º, la Sección Nacional de Guatemala del IPGH, tendrá las siguientes atribuciones:

1º—Solicitar del Gobierno la ejecución de las resoluciones y recomendaciones de la Asamblea general del Consejo directivo del Instituto y de las reuniones de consulta de las respectivas Comisiones del IPGH.

2º—Asesorar al Gobierno en los asuntos de Cartografía, Geografía e Historia relacionados con el IPGH.

3º—Rendir anualmente un informe de las actividades de la Sección Nacional al Consejo directivo del Instituto. Dicho informe comprenderá:

a) Constitución de la Sección Nacional;

- b) Reuniones verificadas en el curso del año; temas tratados y asistentes calificados;
- c) Cumplimiento de las recomendaciones de la Asamblea general, del Consejo directivo y de las reuniones de consulta;
- d) Conferencias científicas en las cuales la Sección Nacional ha tomado parte o ha sido representada;
- e) Proyectos de orden nacional en cuyo planeamiento o ejecución haya colaborado;
- f) Publicaciones científicas en que haya intervenido la Sección Nacional; y
- g) Diligencias efectuadas con relación al pago de cuotas del IPGH.

4.—Formular su Reglamento interno.

5.—Aprobar las normas de trabajo de las comisiones, comités y grupos de trabajo nacionales.

6.—Colaborar con las dependencias del Estado y las instituciones científicas del país, en los asuntos relativos a la competencia del Instituto.

7.—Formar e incrementar su biblioteca de obras especializadas.

8.—Proponer al Gobierno candidatos a delegados a la Asamblea y reuniones de consulta.

9.—Colaborar en la confección de las agendas preliminares de la Asamblea general, del Consejo directivo y de las reuniones de consulta, en la elaboración del presupuesto de Instituto y en los programas de trabajo de las comisiones.

10.—Únicamente aquellas ponencias llevadas al seno de una reunión por el representante de la Sección Nacional, tendrán carácter oficial.

11.—Las demás que les señalen los estatutos y reglamentos del IPGH.

CAPITULO V

Atribuciones de los funcionarios

Artículo 9.—Son atribuciones del presidente de la Sección Nacional;

- a) Servir de enlace entre el Instituto y el Gobierno, en lo que a asuntos generales se refiere;
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Sección Nacional;
- c) Coordinar los trabajos de las comisiones, comités y grupos de trabajo nacionales;
- d) Ejecutar las resoluciones adoptadas por la Sección Nacional;
- e) Representar a la Sección Nacional y autorizar con su firma la correspondencia y gastos de dicha sección;
- f) Proponer al personal de la Sección Nacional;
- g) Representar al IPGH, en todos los asuntos que a éste se refieran, cuando no haya designación expresa de otra persona; y
- h) Las demás que le señalen los estatutos y reglamentos del IPGH y de la Sección Nacional.

Artículo 10.—El vicepresidente sustituirá al presidente en caso de ausencia o impedimento.

Artículo 11.—Son atribuciones del secretario:

- a) Elaborar las actas de las reuniones;

- b) La correspondencia y el trámite de los asuntos de la Sección Nacional;
- c) La organización y custodia del archivo, publicaciones y bibliotecas de la Sección Nacional;
- d) La contabilidad, control de bienes y movimiento de fondos, y rendir informe del estado de caja cuando lo solicite la Sección Nacional; y
- e) Las demás que le señalen los estatutos y reglamentos del IPGH y de la Sección Nacional.

Artículo 12.—Son atribuciones de los miembros activos, correspondientes, asesores y colaboradores, los que les señalan la Sección Nacional del IPGH.

Artículo 13.—Las comisiones nacionales estarán presididas por el miembro activo o correspondiente de la respectiva Comisión del IPGH y están compuestas por los suplentes, asesores y colaboradores que sean necesarios.

Artículo 14.—Los integrantes de los comités nacionales serán nombrados por la Sección Nacional, a propuesta del representante nacional respectivo.

Artículo 15.—Son atribuciones de los miembros de los comités nacionales:

- a) Efectuar los estudios e investigaciones que se asignen a su comité;
- b) Elaborar y someter a la aprobación del respectivo representante nacional, el programa de trabajo del comité;
- c) Elevar oportunamente al representante nacional un informe de sus actividades, para ser incluido en los que hubiere de presentar la comisión;
- d) Aceptar y desempeñar las misiones que le encomiende la Sección Nacional; y
- e) Las demás que le señalen los estatutos y reglamentos del IPGH.

CAPITULO VII

De las sesiones

Artículo 16.—La Sección Nacional celebrará sesión general ordinaria una vez al año, con dos meses de anticipación por lo menos a la fecha de la reunión del Consejo directivo del IPGH y extraordinaria cuando sea convocada por el presidente de la Sección Nacional.

Artículo 17.—En las sesiones generales se tratarán todos los asuntos que requieran el plenario, tales como informes anuales de asambleas y en general asuntos de interés de las comisiones del IPGH.

Artículo 18.—Los funcionarios y los representantes nacionales celebrarán sesión ordinaria cuatro veces al año y extraordinarias cuando sean convocadas por el presidente. Durante las sesiones se tratarán todos los asuntos de interés de la Sección Nacional que no requieran plenario.

Artículo 19.—Las comisiones nacionales celebrarán sesión cada dos meses bajo la presidencia del respectivo representante nacional, y en dichas sesiones se tratarán todos los asuntos de interés de la comisión. Celebrarán además sesión extraordinaria cuando sea convocada por el respectivo representante nacional.

Artículo 20.—Las convocatorias para las reuniones se harán con la anticipación debida y contendrán la agenda de los asuntos a tratar. No se tomarán en consideración los temas que no figuren en dicha agenda. El Quórum para celebrar cualquier sesión será la mitad de los integrantes.

CAPITULO VIII

De los fondos de la Sección Nacional.

Artículo 21.—Los recursos permanentes para asegurar el normal funcionamiento de la Sección Nacional, serán los que les asigne el Gobierno.

Artículo 22.—La Sección Nacional formulará anualmente su presupuesto y lo propondrá al organismo correspondiente, para su aprobación e inclusión en el Presupuesto General de Gastos de la Nación.

Artículo 23.—Los gastos previstos en el presupuesto serán autorizados por el presidente y para los extraordinarios y especiales se requerirá la aprobación previa de la Sección Nacional.

CAPITULO IX

Disposición Final

Artículo 24.—El presente reglamento entrará en vigor al ser aprobado por el Gobierno de la República.

Comuníquese.

YDIGORAS FUENTES.

El Subsecretario de Relaciones Exteriores,
encargado del Despacho,
FRANCISCO LINARES ARANDA.

Adiciónase el acuerdo de 23 de agosto del año en curso, en el sentido que también se debe otorgar a favor de las personas que se expresan, las escrituras públicas traslativas de dominio de las parcelas Palestina, La Granja y Venecia.

Palacio Nacional: Guatemala, 3 de octubre de 1958.

El Presidente Constitucional de la República;

CONSIDERANDO:

Que por acuerdo de 23 de agosto pasado¹ se facultó al Procurador General de la Nación, para que en nombre y en representación de esta última com-

¹ En este tomo.

parezca ante el Escribano del Gobierno a otorgar unas escrituras traslativas de dominio, a favor de las personas que en dicho acuerdo se indican, de las parcelas de terreno que las mismas compraron a Nottebohm Hermanos de la finca "El Obrero", hoy denominada "El Naranjo", e inscrita a favor de la Nación en virtud de expropiación, bajo el N.º 80, folio 161 del libro 10 de Escuintla, pero que en dicho acuerdo no se tomó en cuenta a los herederos del señor Fidel Escobar Hernández, señores Soledad Sierra viuda de Escobar y Fidelina, Refugio, María Luisa, María Cristina y Tomás Escobar Sierra, por no estar completa su documentación;

POR TANTO,

ACUERDA:

Adicionar el acuerdo arriba mencionado en el sentido de que también se debe otorgar a favor de las personas anteriormente citadas, las escrituras públicas traslativas de dominio de las tres parcelas siguientes: Palestina, con una superficie de 138 hectáreas, 66 áreas y 83,564 centiáreas; La Granja, con una superficie de 43 hectáreas, 24 áreas y 18,120 centiáreas y Venecia, con una superficie de 443 hectáreas, 32 áreas y 56,838 centiáreas.

Comuníquese.

YDIGORAS FUENTES.

El Ministro de Hacienda y
Crédito Público,
CARLOS SALAZAR GATICA.

Elévase a la categoría de Embajada la Representación Diplomática de Guatemala ante el Gobierno de Bélgica.

Palacio Nacional: Guatemala, 3 de octubre de 1958.

El Presidente Constitucional de la República,

ACUERDA:

Elevar a la categoría de Embajada la Representación Diplomática de Guatemala Ante el Gobierno de Bélgica.

Comuníquese.

YDIGORAS FUENTES.

El Subsecretario de Relaciones Exteriores,
encargado del Despacho,
FRANCISCO LINARES ARANDA.

Dispónese que el Primer Subsecretario del Ministerio de Comunicaciones y Obras Públicas, se haga cargo interinamente del Despacho.

Palacio Nacional: Guatemala, 4 de octubre de 1958.

ESTATUTO ORGÁNICO

APROBADO POR LA IX ASAMBLEA GENERAL
Washington, D.C., 1969

ÚLTIMA MODIFICACIÓN POR LA 19 ASAMBLEA GENERAL
Quito, Ecuador, 2009

ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

CAPÍTULO I EL IPGH Y SUS FINES

Artículo 1. El INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA es un Organismo Especializado de la ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS, que tiene por objeto:

- 1) Fomentar, coordinar y difundir los estudios cartográficos, geofísicos, geográficos e históricos y los relativos a las ciencias afines de interés para América.
- 2) Promover y realizar estudios, trabajos y capacitaciones en esas disciplinas.
- 3) Promover la cooperación entre los institutos de sus disciplinas en América y con las organizaciones internacionales afines.

El Instituto Panamericano de Geografía e Historia usará las siglas IPGH.

No emprenderá ningún trabajo de índole política o sectaria. En cuestiones controvertidas por los Estados Miembros, los estudios del IPGH en ningún caso tendrán valor probatorio.

Las actividades del IPGH serán preferentemente de interés multinacional.

El IPGH no llevará a cabo actividad alguna que afecte a un Estado Miembro sin la aprobación o el consentimiento de ese Estado.

CAPÍTULO II

DE LOS ESTADOS MIEMBROS Y OBSERVADORES PERMANENTES

Artículo 2. Solamente pueden ser miembros del IPGH los Estados Americanos. La solicitud de admisión la aprueba la Asamblea General o el Consejo Directivo.

Un Estado Miembro puede, con pre-aviso de un año, retirarse del IPGH. El pre-aviso de retiro no exime de la obligación del pago de cuotas pendientes. La re-admisión de un Estado Miembro, retirado por su voluntad, podrá solicitarse en cualquier momento y puede ser resuelta por el Consejo Directivo.

Artículo 3. Cualquier Estado independiente No-Miembro podrá solicitar la condición de Observador Permanente del IPGH, para lo cual presentará la solicitud respectiva a la Secretaría General del organismo.

Corresponde a la Asamblea General o al Consejo Directivo decidir sobre la solicitud presentada conforme al procedimiento que se establezca, para lo cual tendrá en cuenta las contribuciones que el Estado solicitante pudiere ofrecer a los programas del IPGH.

La Asamblea General o el Consejo Directivo podrá revocar la calidad de Observador otorgada a un Estado cuando estimare que las circunstancias que determinaron su aceptación han variado notablemente o han desaparecido.

CAPÍTULO III

DE LA ORGANIZACIÓN

Artículo 4. El IPGH se compone de los siguientes órganos panamericanos:

- 1) Asamblea General
- 2) Consejo Directivo
- 3) Comisiones

4) Reunión de Autoridades

5) Secretaría General

Artículo 5. En cada Estado Miembro debe funcionar una Sección Nacional como órgano del IPGH.

CAPÍTULO IV DEL QUÓRUM Y LAS VOTACIONES

Artículo 6. El quórum para la constitución de los órganos colegiados panamericanos del IPGH será:

- 1) Asamblea General y Consejo Directivo, los dos tercios de los Estados Miembros activos y en pleno uso de sus derechos.
- 2) Las Comisiones y otros órganos, la mitad más uno de los Estados Miembros activos y en pleno uso de sus derechos que los integren.
- 3) La reunión de Autoridades, cuatro de sus miembros.

Una vez constituido el órgano panamericano del IPGH, para celebrar sesión el quórum será de los dos tercios de los Estados Miembros que lo constituyeron.¹

Artículo 7. En las reuniones de cualquier órgano del IPGH en que se requiera voto formal para las decisiones, éstas se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes. Se exceptúan los siguientes casos, en los que se requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los Estados Miembros activos y en pleno uso de sus derechos.

- 1) Aprobación del presupuesto y establecimiento de cuentas anuales.
- 2) Prórroga de mandato del Secretario General, Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones.
- 3) Casos omisos en este Estatuto.
- 4) Reforma parcial o total del Estatuto Orgánico.

¹ Así reformado por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

Para incluir nuevos asuntos en el temario o para crear o suprimir Comisiones, será necesario el voto afirmativo de las dos terceras partes de los Estados Miembros participantes en la Asamblea General.²

CAPÍTULO V DE LAS ASAMBLEAS

Artículo 8. La Asamblea General es el órgano supremo del IPGH y fija las directivas científicas, administrativas y financieras de éste.

La Asamblea General se reunirá ordinariamente cada cuatro años.

La Asamblea General decidirá la sede de la siguiente y la suplencia. La fecha de reunión de la Asamblea General será fijada por el Consejo Directivo, previo acuerdo con el país sede y en consulta con el órgano pertinente de la Organización de los Estados Americanos.

Artículo 9. La Asamblea General se integrará por:

- 1) Las delegaciones designadas por los Estados Miembros, cada una de las cuales tiene derecho a un voto.
- 2) Las Autoridades del IPGH con voz pero sin voto, salvo que, excepto el Secretario General, sean miembros de las delegaciones oficiales.
- 3) Los Observadores con voz pero sin voto, invitados a través de la Secretaría General con acuerdo de la Comisión Organizadora:
 - a) Los Estados Americanos que actualmente no son miembros del IPGH, y acuerde el Consejo Directivo;
 - b) Los Estados no Americanos que hayan manifestado interés y acuerde el Consejo Directivo;
 - c) Las organizaciones científicas nacionales de los Estados Miembros, o internacionales del Sistema Interamericano, que proponga un órgano del IPGH, y
 - d) Las instituciones científicas de Estados no Americanos o internacionales ajenas al Sistema Interamericano, que proponga uno de los órganos del Instituto y apruebe el Consejo Directivo.

² Así reformado por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

Artículo 10. Las reuniones extraordinarias de la Asamblea, cuya sede será la del IPGH, se celebrarán para el fin exclusivo que motive su convocatoria por el Presidente del IPGH, por resolución del Consejo Directivo o a solicitud de la mayoría de los Estados Miembros.

Artículo 11. El gobierno del país sede de la Asamblea General nombrará una Comisión Organizadora que se encargará con la cooperación del Consejo Directivo y del Secretario General del IPGH, de la preparación de dicha Asamblea y elaborará el programa de actividades a desarrollarse.

Artículo 12. El Consejo Directivo preparará el proyecto de temario y reglamento de cada Asamblea General y considerará el programa de actividades. Seis meses antes de la reunión, el Secretario General los someterá a la consideración de los Estados Miembros del IPGH conjuntamente con su convocatoria, y al órgano pertinente de la Organización de los Estados Americanos, para su información.

Con las observaciones que se reciban, el Secretario General elaborará el temario y reglamentos preliminares en consulta con el Presidente del IPGH y los dará a conocer a los Estados Miembros con dos meses, por lo menos, de antelación a la Asamblea General.

El temario y reglamento preliminares serán sometidos a la consideración de la Asamblea General y requieren su aprobación para ser definitivos.

La Asamblea General sólo considerará los puntos incluidos en el temario definitivo. La ampliación de dicho temario requiere el cumplimiento de lo estipulado en el Artículo 7, párrafo final.

Artículo 13. Serán Autoridades de la Asamblea General:

- 1) El Presidente de la Asamblea.
- 2) Los Vicepresidentes de la Asamblea.
- 3) El Secretario de la Asamblea.

Artículo 14. Son atribuciones de la Asamblea General, entre otras:

- 1) Elegir sus propias Autoridades.
- 2) Elegir las Autoridades del IPGH.

- 3) Revisar y resolver cualquier asunto que por disposición del Consejo Directivo se refiera a ella.
- 4) Considerar los informes anuales y otras comunicaciones presentadas por el Presidente, el Secretario General, los Presidentes de las Comisiones y las Secciones Nacionales.
- 5) Aprobar el presupuesto presentado de conformidad con los Artículos 40 y 42 y fijar el límite de las cuotas anuales con que deberán contribuir los Estados Miembros hasta la próxima Asamblea General.
- 6) Resolver sobre la ejecución del programa anual subsiguiente y cuatrienal de actividades científicas elaborado por las Comisiones. Decidir cuáles proyectos tendrán prioridad, de acuerdo con la importancia científica de los mismos.
- 7) Nombrar auditores externos para que se encarguen de examinar la contabilidad del IPGH.
- 8) Conocer y en su caso resolver sobre las relaciones cooperativas que propongan las Comisiones o el Secretario General con gobiernos, organizaciones internacionales e instituciones privadas, respetando los términos del acuerdo existente entre el IPGH y el Consejo de la Organización de los Estados Americanos.
- 9) Crear o suprimir las Comisiones que estime conveniente, según lo estipulado en el Artículo 7.
- 10) Crear los Comités Especiales que se consideren necesarios para el buen éxito de las actividades del IPGH, en asuntos de la competencia de más de una Comisión y aprobar los planes y actividades realizadas por los Comités Especiales.
- 11) Aprobar la organización y el Reglamento de la Secretaría General.
- 12) Dictar su propio reglamento y el Reglamento Financiero de conformidad con las disposiciones del presente Estatuto.
- 13) Reformar el Estatuto Orgánico del IPGH, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 48.
- 14) Designar la sede suplente para la próxima reunión de la Asamblea General; de conformidad con el Artículo 8.

- 15) Elegir al Secretario General de conformidad con el Artículo 22.
- 16) Conceder distinciones honoríficas, de acuerdo con el Artículo 47.

CAPÍTULO VI DE LAS AUTORIDADES DEL IPGH

Artículo 15. La reunión de Autoridades es el órgano rector y coordinador de las actividades del Instituto entre las reuniones del Consejo Directivo. Serán Autoridades del IPGH su Presidente, su Vicepresidente, los Presidentes de sus Comisiones y el Secretario General. Dichos funcionarios ejercerán sus cargos hasta la reunión ordinaria de la siguiente Asamblea General. Además, el Presidente y el Secretario General, no podrán ejercer ningún nuevo cargo de Autoridad en el IPGH hasta pasados cuatro años después de haber finalizado sus funciones.

Quienes ejerzan los cargos de Autoridad tendrán los siguientes requisitos y limitaciones:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados Miembros.
- b) No podrá haber dos Autoridades de la misma nacionalidad.
- c) No podrán ser reelectos.
- d) No podrán ejercer ningún otro cargo dentro de la Sección Nacional del Estado Miembro al que pertenezcan.

Los candidatos a puestos de Autoridades del IPGH deben ser presentados a la Asamblea General con todos sus antecedentes. Deberán ser personas de capacidad técnica reconocida internacionalmente en alguna de las disciplinas en que labora el IPGH y ser competentes en las materias relacionadas con las funciones del cargo.

La reunión de Autoridades sesionará semestralmente y tendrá las siguientes atribuciones:

- 1) Cumplir con las resoluciones y decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo que le competan.
- 2) Considerar los informes periódicos de la Secretaría General y cualesquiera otros que la reunión de Autoridades le solicitare.

- 3) Considerar los informes semestrales y otras comunicaciones del Presidente del IPGH y de los Presidentes de las Comisiones.
- 4) Evaluar los proyectos en marcha y analizar las solicitudes de proyectos del programa de Asistencia Técnica para presentar una propuesta a la reunión del Consejo Directivo o Asamblea General.
- 5) Proponer anualmente el salario base del Secretario General que deberá ser aprobado por el Consejo Directivo o Asamblea General. El Secretario General no podrá hacer uso de su voto en esta decisión.
- 6) Estudiar las propuestas de Afiliado Honorario y emitir su opinión al respecto ante el Consejo Directivo o Asamblea General.
- 7) Emitir opinión, si lo creyere conveniente, con respecto a aquellos asuntos que le someta la Secretaría General.
- 8) Conocer y resolver, como única instancia, en apelación, decisiones adoptadas por el Secretario General.³

CAPÍTULO VII DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 16. El Consejo Directivo es el órgano panamericano permanente del IPGH que tiene a su cargo las funciones de la Asamblea General durante los intervalos entre las reuniones de ésta.

Artículo 17. El Consejo Directivo estará compuesto por los representantes de los Gobiernos de los Estados Miembros del IPGH, con voz y voto, quienes serán los Presidentes de las respectivas Secciones Nacionales o sus suplentes reglamentarios, salvo que los gobiernos designen a una persona diferente.

El Presidente, el Vicepresidente y el Secretario General del IPGH serán respectivamente: Presidente, Vicepresidente y Secretario del Consejo Directivo. Las Autoridades del Instituto serán miembros del Consejo por derecho propio y tendrán derecho a voz, pero no a voto.⁴

Artículo 18. El Consejo Directivo deberá reunirse anualmente por convocatoria de su Presidente salvo en el año en que se reúna la Asamblea General. A pedido de los dos tercios de los Estados Miembros, el Presidente convocará a reu-

³ Así reformado por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

⁴ Así reformado por la XVI Asamblea General, Santiago, Chile, 17-20 de noviembre de 1997.

niones extraordinarias, las que se llevarán a cabo en la sede del IPGH. En el caso previsto en el Artículo 20, numeral 14, el Presidente convocará al Consejo Directivo.

Las reuniones ordinarias del Consejo Directivo se llevarán a cabo en la sede del IPGH, cuando el propio Consejo Directivo lo decida, bajo circunstancias especiales y previendo que se pueda hacer un arreglo financiero aceptable, puede llevarse a cabo en otra sede.

Durante el periodo entre reuniones del Consejo Directivo el Presidente, conjuntamente con el Secretario General, podrán solicitar decisiones en asuntos urgentes mediante voto oficial⁵ emitido por los Estados Miembros.⁵

Artículo 19. Los proyectos de temario y de programas para las reuniones del Consejo Directivo serán elaborados por el Secretario General del IPGH, en consulta con los integrantes del mismo.

Artículo 20. Son atribuciones del Consejo Directivo, entre otras:

- 1) Cumplir con las resoluciones y decisiones de la Asamblea General que le competen así como estimular el cumplimiento de las recomendaciones por parte de los Estados Miembros.
- 2) Considerar los informes periódicos de la Secretaría General y cualesquiera otros que el Consejo Directivo solicitare a ésta.
- 3) Considerar los informes anuales y otras comunicaciones de los Presidentes de las Comisiones sobre las actividades de éstas.
- 4) Resolver sobre la ejecución del programa anual de actividades científicas, elaborado por las Comisiones y coordinado en la reunión previa a que se alude en el Artículo 40. Asimismo, le competará decidir sobre la prioridad de los proyectos.
- 5) Aprobar el presupuesto anual presentado por el Secretario General para cubrir los gastos que demanden los programas de trabajo de la Secretaría General y de las Comisiones, de acuerdo con los programas cuatrienales aprobados por la Asamblea General.
- 6) Durante el periodo entre Asambleas Generales, cuando sea necesario, nombrar auditores externos para que se encarguen de examinar la contabilidad del IPGH.

⁵ La Resolución 13 aprobada en la 41 Reunión del Consejo Directivo, San Salvador, El Salvador, 19-21 de noviembre de 2008 define "voto oficial", como el voto emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores o quien haga sus veces en representación del Estado Miembro o, por el Presidente de la Sección Nacional, cuando la naturaleza de la consulta lo permita.

⁵ Así reformado por la 19 Asamblea General, Quito, Ecuador, 28-30 de octubre de 2009.

- 7) Conocer y en su caso resolver sobre los arreglos que propongan las Comisiones o el Secretario General con gobiernos, organizaciones internacionales o instituciones privadas.
- 8) Crear los Comités Especiales que se consideren necesarios para el buen éxito de las actividades del IPGH, en asuntos de la competencia de más de una Comisión. Considerar y aprobar los planes de los Comités Especiales y las actividades realizadas por ellos.
- 9) Presentar recomendaciones a la consideración de la Asamblea General sobre cuotas, incluyendo las mencionadas en el Artículo 42.
- 10) Previo informe de las Comisiones del IPGH y en consulta con la Secretaría General, preparar los proyectos de temario y reglamento para la Asamblea General.
- 11) Previo informe de las Comisiones del IPGH y en consulta con la Secretaría General y la Comisión Organizadora, considerar el proyecto del programa de actividades para la Asamblea General.
- 12) Dictar su reglamento de conformidad con las disposiciones del presente Estatuto.
- 13) Conocer y aprobar la organización y el Reglamento de la Secretaría General.
- 14) Reemplazar al Secretario General en los casos de renuncia o muerte. En caso de enfermedad o imposibilidad, designar un Secretario General Interino.

CAPÍTULO VIII DE LA SECRETARÍA GENERAL

Artículo 21. La Secretaría General tiene por finalidad realizar los actos administrativos para la buena marcha del IPGH, coordinar las actividades de los demás órganos y prestar la asistencia necesaria para el funcionamiento de los mismos, ejecutar aquellas que se le encomienden y velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados.

La Secretaría General estará a cargo de un Secretario General, bajo la supervisión del Consejo Directivo.

La Secretaría General funcionará en la ciudad sede del IPGH y en ella residirá el Secretario General.

Artículo 22. El Secretario General será elegido por la Asamblea General por un periodo comprendido entre dos reuniones ordinarias y no podrá ser reelecto ni sucedido por persona de la misma nacionalidad.

Excepcionalmente y cuando así convenga a la marcha del IPGH, la Asamblea General podrá prorrogar por un solo periodo el mandato del Secretario General. Esta decisión deberá ser adoptada por los dos tercios de los Estados Miembros.

Los candidatos a Secretario General tendrán que ser presentados a la Asamblea General con todos sus antecedentes. Deberán reunir las características de ser personas de capacidad técnica reconocida internacionalmente en alguna de las disciplinas del IPGH y competentes en las materias relacionadas con las funciones de su cargo. El curriculum vitae de los candidatos y la propuesta de un plan de trabajo para su periodo deberán ser enviados a la Secretaría General cinco meses antes de la Asamblea General, la cual hará llegar dichos antecedentes a los Estados Miembros, cuatro meses antes de la Asamblea General.⁶

Artículo 23. Son funciones del Secretario General:

- 1) Servir de enlace entre los órganos del IPGH y los Estados Miembros, manteniendo informadas a sus Autoridades acerca de la marcha del mismo.
- 2) Nombrar al personal necesario para el funcionamiento de la Secretaría General, dentro de las asignaciones presupuestarias que al efecto le fije el Consejo Directivo. Al hacer dichos nombramientos se dará primera consideración a la competencia, eficacia y honestidad, pero deberá procurarse que esos nombramientos recaigan en nacionales de los diferentes Estados Miembros.
- 3) Preparar los proyectos del temario y del programa para las reuniones del Consejo Directivo, de acuerdo con el Artículo 19.
- 4) Presentar al Consejo Directivo un informe anual sobre sus actividades que incluirá el estado financiero del IPGH, durante el año correspondiente. Asimismo, rendirá todos los informes que le fueren solicitados por el Consejo Directivo o estuviesen estipulados en los reglamentos.
- 5) Presentar al Consejo Directivo el proyecto de presupuesto anual según el Artículo 40 párrafo 2do.

⁶ Así reformado por la XVII Asamblea General, Bogotá, Colombia, 29 de octubre-1o. de noviembre de 2001

- 6) Hacer revisar anualmente las cuentas y estado de fondos del IPGH y de sus Comisiones por los auditores externos, de acuerdo con el Reglamento Financiero.
- 7) Ejecutar las decisiones de la Asamblea General, del Consejo Directivo y las solicitudes que le formulen las Comisiones y, en nombre del IPGH, estimular el cumplimiento de las recomendaciones de dichos órganos por parte de los Estados Miembros.
- 8) Publicar los trabajos remitidos a tal efecto por la Asamblea General, el Consejo Directivo, las Comisiones y otros órganos técnicos.
- 9) Copilar y transmitir a los gobiernos y a las Secciones Nacionales las actas del Consejo Directivo y de las diferentes Comisiones que así lo requieran.
- 10) Cooperar con el gobierno del país sede, en la preparación de las reuniones de la Asamblea General y de las diferentes Comisiones.
- 11) Colaborar con las Secretarías de la Asamblea y de las Comisiones.
- 12) Transmitir al órgano pertinente de la Organización de los Estados Americanos, un informe anual sobre el desarrollo de las actividades del IPGH, incluyendo un informe de su situación financiera.
- 13) Preservar los bienes materiales del Instituto, incluido el Fondo Bibliográfico José Toribio Medina y la mapoteca del IPGH, coordinar de acuerdo con las comisiones un programa de publicaciones y desempeñar todas las demás funciones que le sean confiadas por la Asamblea General y el Consejo Directivo.
- 14) Ejercer judicial y extrajudicialmente la representación legal del IPGH.⁷

CAPÍTULO IX DE LAS COMISIONES

Artículo 24. Las Comisiones están encargadas de:

- 1) Elaborar y ejecutar los programas científicos y técnicos del IPGH aprobados por la Asamblea General o el Consejo Directivo.

⁷ Así reformado por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

- 2) Promover y coordinar el desarrollo científico y técnico de sus respectivos campos de acción en los Estados Miembros.

En la ejecución de sus labores estarán apoyadas por la Secretaría General y las Secciones Nacionales.

Artículo 25. Son Comisiones del IPGH:

- 1) La de Cartografía
- 2) La de Geografía.
- 3) La de Historia
- 4) La de Geofísica
- 5) Las que en el futuro establezca la Asamblea General con el voto favorable de sus dos terceras partes.

Artículo 26. Cada Comisión estará compuesta por los representantes designados por los gobiernos de los Estados Miembros, a los que corresponderá asimismo nombrar al suplente respectivo. Estos Miembros Nacionales deberán ser de reconocida competencia en las especialidades propias de las Comisiones para las que fueren designados y, en lo posible, se escogerán entre las personas que en su país desempeñan cargos relacionados con la materia. Su nombramiento tendrá una duración de cuatro años, y pueden ser reelegidos.⁸

Artículo 27. Cada Comisión elegirá su Presidente y Vicepresidente, para su ratificación por parte de la Asamblea General, entre los nacionales de un mismo Estado para el periodo entre dos reuniones ordinarias de la Asamblea General, quienes no deberán ser reelectos ni sucedidos por personas de la misma nacionalidad.

Los candidatos a Presidente de cada Comisión deberán enviar su curriculum vitae y su propuesta de plan de trabajo, para su periodo; a la Secretaría General cinco meses antes de la Asamblea General. La Secretaría General hará llegar dichos antecedentes a los Estados Miembros cuatro meses antes de la Asamblea General.

Excepcionalmente y cuando así convenga a los intereses del IPGH, por el voto de las dos terceras partes de los Estados Miembros, podrá prorrogarse su periodo hasta la siguiente Asamblea General.

⁸ Así reformado por la XVI Asamblea General, Santiago, Chile, 17-20 de noviembre de 1997.

En las funciones propias de sus cargos, actuarán en nombre del IPGH.⁹

Artículo 28. La sede de cada Comisión radicará en el país de sus Autoridades. Para ello, se requerirá la aceptación por parte del gobierno respectivo de los compromisos del cambio y mantenimiento de la sede.

Artículo 29. Los Presidentes de las Comisiones trabajarán en colaboración con la Secretaría General, a la que informarán de las labores de sus respectivas Comisiones, de acuerdo con el reglamento.

Artículo 30. Cada Presidente de Comisión designará al Secretario.

Artículo 31. Cada Comisión podrá establecer los Comités y Grupos de Trabajo que fueren necesarios para el buen éxito de sus actividades, sujetos a la aprobación o ratificación del Consejo Directivo.

Los Comités se integran con los miembros nacionales de aquellos Estados Miembros que manifiesten estar interesados en formar parte de alguno o algunos de ellos, debiendo tener la aprobación de la Sección Nacional respectiva. Su nombramiento tendrá una duración de cuatro años, y pueden ser reelegidos.

Los Grupos de Trabajo se integran con los especialistas designados por el Presidente de cada Comisión para una misión específica, en consulta con las Secciones Nacionales respectivas.

La organización y el sistema de trabajo de los Comités y Grupos de Trabajo serán establecidos en el reglamento de cada Comisión.

~~Salvo disposición en contrario, los miembros de los Comités y Grupos de Trabajo que se designen de este modo desempeñarán su cargo a título personal.~~

Artículo 32. Las Comisiones celebrarán Reuniones de Consulta y Reuniones Técnicas ordinarias cada cuatro años. Las primeras se realizarán en el país sede de la Asamblea General y previas a ésta, entre otros fines, para elegir las Autoridades de las Comisiones, revisar su organización, evaluar las actividades realizadas durante el cuatrienio que finaliza y fijar la política científica y el plan de trabajo para el cuatrienio siguiente. Las Reuniones Técnicas se realizarán a mediados del periodo comprendido entre dos Asambleas Generales con el propósito de evaluar la marcha de los proyectos de la respectiva Comisión y conocer los informes del Presidente de la Comisión y de los Presi-

⁹ Así reformado por la XVII Asamblea General, Bogotá, Colombia, 29 de octubre-10. de noviembre de 2001.

dentes de los Comités y Grupos de Trabajo; además habrá presentaciones técnicas y académicas por parte de especialistas altamente calificados, mediante las cuales se buscará poner de relieve las contribuciones del IPGH en los diversos campos de su actividad.

Habrán Reuniones de Consulta extraordinarias cuando lo acuerden la mitad más uno de los Estados Miembros en reunión del Consejo Directivo. Este último órgano fijará la sede, y en caso de no haber ofrecimiento alguno, la reunión se realizará en la de la Comisión respectiva.

Las conclusiones de las Reuniones de Consulta ordinarias se elevarán a la consideración de la Asamblea General y, cuando sean extraordinarias, sus conclusiones serán comunicadas al Consejo Directivo.¹⁰

Artículo 33. Cada Comisión presentará anualmente al Consejo Directivo, a través de la Secretaría General, un informe acerca de sus actividades en el año último y de sus proyectos para el período próximo. Dicho informe indicará, además, el estado financiero y el presupuesto para el año siguiente, de acuerdo con el Reglamento Financiero adoptado por la Asamblea General.

Artículo 34. Los reglamentos de las Comisiones serán aprobados y modificados por el Consejo Directivo o la Asamblea General.

CAPÍTULO X DE LAS SECCIONES NACIONALES

Artículo 35. La Sección Nacional es el órgano establecido por cada Estado Miembro, para el cumplimiento de los fines del IPGH, en el ámbito nacional, contando para ello con el apoyo financiero de su gobierno.

Artículo 36. Integran las Secciones Nacionales las personas nombradas por los gobiernos de los Estados Miembros como representantes ante los distintos órganos del IPGH. El gobierno de cada Estado Miembro designará al Presidente y Vicepresidente de la Sección Nacional, conforme al presente Estatuto y el reglamento interno de la misma.

Artículo 37. Cada Sección Nacional formulará su reglamento interno conforme al presente Estatuto, el que deberá ser aprobado por el gobierno respectivo.

Artículo 38. Son funciones de las Secciones Nacionales, entre otras:

¹⁰ Así reformado por la XVI Asamblea General, Santiago, Chile, 17-20 de noviembre de 1997.

- 1) Designar los asesores y colaboradores necesarios para el cumplimiento de los fines de la Sección Nacional en relación con el IPGH.
- 2) Analizar, facilitar, coordinar y difundir en sus respectivos países, los estudios realizados por el IPGH.
- 3) Someter a consideración de los organismos adecuados del IPGH los asuntos que sean de su jurisdicción.
- 4) Solicitar a sus respectivos gobiernos la ejecución de las resoluciones y recomendaciones de la Asamblea General y del Consejo Directivo.
- 5) Dar cuenta anualmente de sus actividades al Consejo Directivo o en su caso a la Asamblea General del IPGH. Tales informes deberán incluir los logros sobresalientes en el Estado Miembro en las materias de interés del IPGH, así como los de la Sección Nacional.

CAPÍTULO XI DE LAS FINANZAS

Artículo 39. El sostenimiento económico del IPGH se hará mediante el aporte de las cuotas anuales de los Estados Miembros dentro del límite aprobado por la Asamblea General.

Las cuotas serán calculadas de acuerdo con la escala de contribuciones que utiliza la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, con las siguientes modificaciones:

- a) La cuota del Estado Miembro del IPGH que no sea Estado Miembro de la OEA deberá ser determinada de la misma forma como si este Estado fuera miembro;
- b) Los beneficios resultantes del ingreso de uno de estos Estados señalados en el subpárrafo a) deben ser de carácter general para todos los Estados Miembros del IPGH, cuyas cuotas deben reducirse proporcionalmente, y
- c) La cuota mínima de cualquier Estado Miembro ha de ser de 0.50%.

Artículo 40. El proyecto de presupuesto del Instituto debe ser preparado por el Secretario General dentro del límite máximo de cuotas y tomando en cuenta los programas que han de realizarse por las Comisiones y Comités, así como los que se asignen a la Secretaría General. El Presidente del Instituto y los

Presidentes de las Comisiones deben ser consultados por el Secretario General en lo que se refiere a la preparación del proyecto de presupuesto, el que debe ser enviado a los Estados Miembros y al Consejo de la OEA por lo menos con dos meses de anticipación a la reunión en la que ha de ser considerado.

Previamente a la reunión del Consejo Directivo, el Presidente del IPGH, los Presidentes de Comisión y el Secretario General, se reunirán a fin de examinar el proyecto de presupuesto en comparación con las observaciones formuladas por los Estados Miembros y el órgano pertinente de la Organización de los Estados Americanos, a efecto de su consolidación final y consideración por el Consejo Directivo.

Al aprobarse el Presupuesto General del IPGH, deberá tenerse presente que los fondos que se destinen a las actividades científico-técnicas deberán estar en una proporción considerablemente mayor que los que se apliquen al sostenimiento administrativo de aquél.

Artículo 41. Los fondos del IPGH se depositarán a su nombre en instituciones bancarias situadas en las ciudades donde tengan la sede la Secretaría General o los demás órganos.

Artículo 42. En la reunión anterior a la celebración de cada Asamblea General, el Consejo Directivo presentará a los Estados Miembros una recomendación relacionada con el límite máximo de las cuotas anuales para el intervalo comprendido entre las próximas dos reuniones ordinarias de la Asamblea General.

Con base en dicha recomendación la Asamblea fijará el límite de las cuotas que habrán de regir hasta la celebración de la próxima Asamblea General ordinaria.

Artículo 43. Los Estados Miembros que notifiquen su retiro conforme a los términos del Artículo 2 abonarán sus cuotas pendientes incluyendo la del ejercicio fiscal en curso.

Artículo 44. Cualquier Estado Miembro o grupo de Estados Miembros podrán solicitar del IPGH algún estudio especial siempre que contribuyan a financiar los gastos inherentes al mismo.

Artículo 45. El Comité Asesor de Planeamiento y Evaluación Financiera (APEF) tendrá como funciones estudiar en forma detallada los informes de finanzas, auditoría y el presupuesto, así como formular una adecuada política financiera que sirva de guía a las Autoridades del Instituto.

Será presidido por el Presidente del IPGH y además estará integrado por dos personas de los Estados Miembros (excluidos los países que ocupen puestos de Autoridad), que conozcan el funcionamiento y tengan interés en el Instituto.

CAPÍTULO XII¹¹

DE LA CONDICIÓN DE SOCIO COOPERADOR

Artículo 46. El Instituto podrá aceptar como Socio Cooperador a cualquier persona idónea, natural o jurídica, que desee vincularse con las actividades del IPGH.

Para mantener la condición, el Socio Cooperador anualmente realizará una aportación monetaria que se destinará al apoyo del Programa de Asistencia Técnica del Instituto, de acuerdo con su normatividad.¹²

CAPÍTULO XIII

DE LAS DISTINCIONES HONORÍFICAS

Artículo 47. La Asamblea General por unanimidad podrá conceder distinciones honoríficas a aquellas personas que hayan prestado servicios excepcionales al IPGH.

CAPÍTULO XIV

DE LA REFORMA DEL ESTATUTO

Artículo 48. Este Estatuto podrá ser reformado por la Asamblea General de acuerdo con lo establecido en el Artículo 7. El correspondiente proyecto de reforma deberá ser comunicado por el Secretario General del IPGH a los gobiernos de los Estados Miembros y al órgano pertinente de la Organización de los Estados Americanos dentro de las disposiciones del acuerdo en vigencia, por lo menos cuatro meses antes de la fecha fijada para la celebración de la Asamblea General.

¹¹ Su vigencia se encuentra suspendida temporalmente por la 19 Asamblea General, Quito, Ecuador, 28-30 de octubre de 2009.

¹² Así incluido por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

CAPÍTULO XV
DEL TEXTO OFICIAL

Artículo 49. El presente Estatuto se redactará en los cuatro idiomas oficiales del IPGH: español, inglés, portugués y francés. En todos los casos hará fe el texto español.

Artículo 50. Los casos omisos en este Estatuto serán resueltos por la Asamblea General o el Consejo Directivo por el voto favorable de los dos tercios de los Estados Miembros.

REGLAMENTO FINANCIERO

APROBADO POR LA XXVIII REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO
Santiago, Chile, 1991

ÚLTIMA MODIFICACIÓN POR LA 41 REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO
San Salvador, El Salvador, 19-21 de noviembre de 2008

REGLAMENTO FINANCIERO DEL INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

CAPÍTULO I

DE LOS FINES DEL PRESENTE REGLAMENTO

Artículo 1. Este reglamento regirá la vida financiera del Instituto Panamericano de Geografía e Historia.

Artículo 2. El año fiscal del IPGH será del 1o. de enero al 31 de diciembre.

CAPÍTULO II

DE LOS LÍMITES MÁXIMOS DEL PRESUPUESTO Y DE LAS CUOTAS ANUALES

Artículo 3. La Asamblea General como órgano supremo de las deliberaciones del Instituto, encargada de fijar las directivas científicas, administrativas y económicas, deberá, en cada una de sus reuniones, fijar los límites máximos del proyecto de presupuesto por concepto de cuotas anuales que habrán de regir hasta la celebración de la próxima reunión de la Asamblea General.

Dichos límites sólo representan cifras topes de referencia, pero no necesariamente el monto sobre el que serán calculadas las contribuciones de los Estados Miembros, las que serán fijadas conforme al presupuesto que anualmente apruebe el Consejo Directivo.

Artículo 4. El Consejo Directivo orientará a la Asamblea General sobre la determinación de los límites máximos, para lo cual, estudiará en su reunión inmediatamente anterior a la Asamblea General una recomendación de acuerdo con el Artículo 42 del Estatuto Orgánico.

Artículo 5. Las cuotas anuales serán calculadas de acuerdo con la escala de contribuciones que apruebe la Asamblea General o el Consejo Directivo, con base en lo que establece el Artículo 39 del Estatuto Orgánico.

CAPÍTULO III DEL PROGRAMA-PRESUPUESTO

Artículo 6. El programa-presupuesto del Instituto debe ser preparado por el Secretario General dentro del límite máximo de cuotas y tomando en cuenta los programas que han de realizarse por las Comisiones y Comités, así como los que se asignen a la Secretaría General, conforme a lo que establece el Artículo 40 del Estatuto Orgánico.

Artículo 7. Cinco meses antes de la reunión del Consejo Directivo o Asamblea General, las Comisiones enviarán a la Secretaría General sus proyectos de programa-presupuesto para el siguiente año fiscal, ajustándose al instructivo que les envíe la Secretaría General.

Las Comisiones deberán establecer un orden de prioridades de los proyectos incluidos en su proyecto de programa-presupuesto.

En cuanto a los costos internos, los Presidentes de Comisión, formularán un programa tentativo de actividades a desarrollar durante el ejercicio.

Artículo 8. Si el proyecto de programa-presupuesto de cualquiera de los órganos del Instituto no fuera recibido en la Secretaría General en el plazo estipulado, ésta queda facultada para prepararlo conforme a los requerimientos y solicitudes que haya recibido.

Artículo 9. En la reunión de Autoridades, previa a la del Consejo Directivo o Asamblea General, se tratarán las observaciones formuladas al proyecto de programa-presupuesto por los integrantes de la misma, procediéndose a la consolidación de dicho proyecto para someterlo al Consejo Directivo o a la Asamblea General.

Artículo 10. El Consejo Directivo o la Asamblea General aprobará el programa-presupuesto anual.

CAPÍTULO IV DE LA DISPONIBILIDAD DE LAS PARTIDAS

Artículo 11. La aprobación del programa-presupuesto por el Consejo Directivo o Asamblea General constituirá una autorización al Secretario General para contraer obligaciones y realizar gastos necesarios para los fines a que se han dedicado las partidas de egresos en las cantidades aprobadas.

Artículo 12. El Secretario General autorizará los gastos por escrito de acuerdo con las solicitudes de fondos presupuestarios presentadas por los Presidentes de Comisión, de acuerdo con los requisitos que establece el formulario de solicitud.

Los documentos de pago que firma el Secretario General deberán estar amparados por la póliza de egresos y solicitud de pago.

Artículo 13. Las Comisiones, Comités o Grupos de Trabajo que hayan recibido fondos de parte de la Secretaría General deberán rendir cuenta documentada de los egresos, dentro de los 30 días posteriores al término de la actividad financiada y devolver cualquier saldo que no haya sido utilizado. Si la actividad continúa en el periodo fiscal siguiente, deberá presentar una rendición de cuentas parcial antes del 30 de noviembre del año en curso y una final cuando concluya la actividad. Copia de la rendición de cuentas deberá enviarse al Presidente de la Comisión respectiva, quien deberá aprobarlas desde el punto de vista de la utilidad del gasto. El Secretario General no podrá entregar más fondos a aquellos proyectos que no cumplan con este requisito y así lo comunicará al responsable del proyecto, al Presidente de la Sección Nacional y al Presidente de la Comisión respectiva. El responsable del proyecto quedará inhabilitado para presentar nuevos proyectos; el Presidente de la Sección Nacional deberá procurar la pronta entrega de la liquidación y devolución de los fondos sobrantes si los hubiere; de lo contrario, la Comisión correspondiente de la Sección Nacional, quedará inhabilitada para presentar nuevos proyectos, hasta en tanto no se produzca dicha liquidación.¹

Artículo 14. Los fondos aprobados estarán disponibles, únicamente para gastos del ejercicio fiscal a que se refieren.

No obstante, cuando por causas justificadas ante el Secretario General, al 30 de septiembre del respectivo año no se hayan solicitado total o parcialmente los fondos aprobados para un proyecto, y el responsable de la actividad requiera la extensión del plazo para la ejecución de los fondos aprobados en el

¹ Así reformado por la XXXI Reunión del Consejo Directivo, Quito, Ecuador, 12-18 de noviembre de 1995.

periodo fiscal subsiguiente deberá, junto con la presentación del programa de gastos modificado, solicitar que los fondos que presumiblemente no alcancen a emplearse en el periodo correspondiente le sean reservados.

Lo mismo deberán hacer los editores de las publicaciones periódicas, cuando a la fecha indicada en el párrafo anterior, no hayan entregado completo a la Secretaría General el material correspondiente a la publicación.

Para ello, previa aprobación del Presidente de la Comisión respectiva, el Secretario General podrá reservar los fondos solicitados hasta por doce meses, consignando el hecho en una cuenta de fondos de presupuesto reservado, exceptuando el periodo de transición entre Asambleas Generales.

En cualquier caso, la reserva de fondos así aprobada será posible siempre y cuando los recursos requeridos se reciban en el periodo fiscal en que se aprobaron.²

Artículo 15. El ejercicio fiscal se deberá cerrar sin dejar obligaciones pendientes. Para tal efecto, los órganos del IPGH tomarán las provisiones correspondientes en forma oportuna teniéndose presente lo que establecen los Artículos 13 y 14.

Artículo 16. Los saldos no erogados de asignaciones que quedaren al final del año fiscal en alguna Comisión, Comité o Grupo de Trabajo, en caso de no haber continuidad, estarán a disponibilidad de la Secretaría General para el financiamiento del programa de Asistencia Técnica aprobado, prioritariamente para los proyectos de la misma Comisión.

Artículo 17. Al término de cada año fiscal si hubiera superávit, dicho remanente pasará a formar parte de los recursos del año subsiguiente.

Artículo 18. El Secretario General podrá hacer traspasos hasta por un 25% en las partidas aprobadas del presupuesto asignadas a labores administrativas. Para modificar las partidas asignadas a cada proyecto, el Secretario General sólo podrá hacerlo hasta por un 25%, previa solicitud o visto bueno de los Presidentes de Comisión; pero sin modificar el valor total asignado a la Comisión para todos los proyectos, ni para iniciar un proyecto que no haya sido aprobado previamente.

² Así reformado por la XXXVIII Reunión del Consejo Directivo, San José, Costa Rica, 15-19 de noviembre de 2004.

CAPÍTULO V

DE LA PROVISIÓN DE FONDOS

Artículo 19. El programa-presupuesto anual será cubierto por las cuotas de los Estados Miembros. Éstas se asignarán y pagarán en dólares de los Estados Unidos de América.

Artículo 20. La Secretaría General comunicará a cada gobierno el importe de su cuota para el sostenimiento del Instituto y le enviará asimismo, un ejemplar del presupuesto aprobado del Instituto. Las cuotas deben pagarse dentro del primer trimestre del año correspondiente. Sin embargo, se considerarán adeudadas desde el primer día de cada año del ejercicio fiscal a que correspondan.

Artículo 21. El Secretario General enviará trimestralmente a los Estados Miembros que tengan cuotas pendientes de pago, el estado de cuenta de esas obligaciones.

Artículo 22. Si se recibiera de un Estado Miembro un pago y tal Estado Miembro tuviera cuotas atrasadas, dicho pago se aplicará a la cuota más atrasada.

Artículo 23. El Instituto podrá aceptar donaciones y legados de personas o instituciones que estén en armonía con sus propósitos. Los aportes provenientes de las anualidades pagadas por los Socios Cooperadores del IPGH se destinarán al apoyo del programa de Asistencia Técnica. De ellos se dará cuenta al Consejo Directivo o Asamblea General siguiente.³

Artículo 24. El Instituto sólo contabilizará y se responsabilizará de aquellos fondos que sean recibidos por la Secretaría General.

Artículo 25. El control de aquellos fondos no contabilizados por la Secretaría General se hará con base en los informes anuales recibidos de las Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo.

Artículo 26. En concordancia con el Artículo 44 del Estatuto Orgánico, cualquier Estado Miembro o grupo de Estados Miembros, podrán solicitar del IPGH algún estudio especial, siempre que contribuyan a financiar los gastos inherentes al mismo.

Artículo 27. El Secretario General está autorizado para iniciar gestiones conducentes a obtener el pago de cuotas atrasadas de los Estados Miembros y

³ Así reformado por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

proponer al Consejo Directivo el proyecto de convenio que se haya estudiado, de común acuerdo, con las Autoridades del Estado Miembro deudor.

Artículo 28. Los Estados Miembros que a la fecha de iniciación de la Asamblea General estén al día o adeuden hasta una cuota, tendrán derecho a que sus nacionales sean electos en cargo de Autoridad del IPGH.⁴

Artículo 29. Los Estados Miembros que no hayan pagado sus contribuciones durante más de cinco periodos, no tendrán derecho a votar en las reuniones del Instituto. Asimismo, perderán el derecho a la aprobación de sus proyectos y cualquier otro beneficio.

CAPÍTULO VI DE LOS FONDOS PARA ASISTENCIA TÉCNICA

Artículo 30. El Instituto financiará por medio de su programa de Asistencia Técnica, proyectos orientados a realizar estudios, investigaciones, reuniones técnicas y capacitaciones en las disciplinas de las cuatro Comisiones.

Artículo 31. Para que un proyecto pueda ser aprobado deberá ser presentado en los formularios oficiales y cumplir con todos los requisitos formales.

Artículo 32. Los proyectos de Asistencia Técnica deberán ser necesariamente multinacionales, en los que participen al menos dos Estados Miembros, salvo los que se financien dentro del Programa de Proyectos Nacionales (PRONAT). Tendrán prioridad los proyectos que tengan carácter regional.

Artículo 33. Con el propósito de aprovechar mejor los recursos y evitar su dispersión, el monto de cada proyecto no podrá ser inferior a un 1% del presupuesto del Instituto, excepto los del PRONAT y los que tengan duración superior a un año.

Artículo 34. Los proyectos deberán ser presentados oficialmente por la respectiva Sección Nacional, anexando la carta de aceptación de las Secciones Nacionales de los demás países participantes.

Las Autoridades del Instituto no podrán tener la iniciativa para presentar proyectos en ninguna de las Comisiones.⁵

⁴ Así reformado por la XVIII Asamblea General, Caracas, Venezuela, 20-23 de noviembre de 2005.

⁵ Así reformado por la XXXIV Reunión del Consejo Directivo, Guatemala, Guatemala, 8-12 de noviembre de 1999.

Artículo 35. La duración máxima de un proyecto será de cuatro años y, en cualquier caso, deberá finalizar antes de la próxima Asamblea General. Excepcionalmente, y previa aprobación de la reunión de Autoridades, se podrá ampliar el plazo antes indicado.

Artículo 36. Se dará prioridad en la asignación de recursos a aquellos proyectos que ya estén en ejecución, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 34.

Artículo 37. Los Presidentes de Comisión, al momento de recomendar la aprobación de un proyecto, deberán prestar especial atención a los fondos de contrapartida que comprometan el o los países solicitantes.⁶

CAPÍTULO VII FONDOS Y OTROS INGRESOS

Artículo 38. Los recursos del Instituto estarán compuestos por las cuotas pagadas por los Estados Miembros, los ingresos por venta de publicaciones o servicios, donativos, legados, intereses bancarios, remanentes de ejercicios anteriores y cualquier otro ingreso recibido a través de la Secretaría General.

Artículo 39. Dichos recursos serán administrados por medio de cinco fondos:

- a) Fondo Regular
- b) Fondo Especial
- c) Fondo de Reserva
- d) Fondo de Presupuesto Reservado
- e) Fondo Operativo

Artículo 40. El Fondo Regular está constituido por las cuotas pagadas por los Estados Miembros, con un límite máximo igual al presupuesto de ese año aprobado en la última Asamblea General o Consejo Directivo.

Este fondo se aplicará para cubrir los gastos contemplados en el programa-presupuesto que apruebe el Consejo Directivo o la Asamblea General.

⁶ Así reformado por la XXXIV Reunión del Consejo Directivo, Guatemala, Guatemala, 8-12 de noviembre de 1999.

Artículo 41. El Fondo Especial se constituye con cualquier ingreso que, por concepto de cuotas, exceda al Fondo Regular y será utilizado para proyectos especiales aprobados por el Consejo Directivo o Asamblea General. El Secretario General queda autorizado a deducir del fondo de proyectos especiales hasta un 5% del monto de cada uno de los proyectos para aplicarlo como gastos de administración.

Artículo 42. El Fondo de Reserva se constituye con el propósito de hacer frente al pago de indemnizaciones al personal de la Secretaría General que deje de prestar sus servicios al Instituto. El monto de este fondo estará determinado por el importe aproximado de esas indemnizaciones.

Artículo 43. El Fondo de Presupuesto Reservado está formado por aquellos recursos presupuestarios no ejecutados durante el ejercicio y que se reservan para el periodo siguiente de acuerdo con el Artículo 14 de este reglamento.

Artículo 44. El Fondo Operativo se constituye con el propósito de atender contingencias presupuestarias del Instituto. El monto de este fondo no podrá exceder a un 35% del importe del Fondo Regular de ese año.⁷

Artículo 45. El Fondo de Ingresos Administrativos está formado por aquellos recursos generados por la propia Secretaría General, que no estén incluidos en ninguno de los fondos anteriores y se destinará a absorber parte de los costos administrativos que pesan sobre el Fondo Regular.

Artículo 46. El Secretario General designará el banco o bancos en que se depositarán los fondos del Instituto.

~~Para girar contra los fondos del Instituto se requerirá la autorización del Secretario General o su suplente y del contador del Instituto o su suplente, ambos suplentes, designados por el Secretario General.~~

CAPÍTULO VIII DEL CONTROL INTERNO

Artículo 47. El Secretario General deberá:

- a) Establecer reglas y procedimientos fiscales detallados, incluso los sueldos, viáticos y aquellas otras normas pertinentes, destinadas a asegurar una administración fiscal eficiente y económica. El sueldo básico del Secretario General será fijado por la reunión de Autoridades.

⁷ Así reformado por la 41 Reunión del Consejo Directivo, San Salvador, El Salvador, 19-21 de noviembre de 2008.

- b) Hacer que se lleve un inventario anual de todos los bienes del Instituto;
- c) Hacer que todos los pagos se hagan conforme a los respectivos comprobantes y a otros documentos que aseguren que los servicios y artículos han sido debidamente recibidos, excepto en los casos en que las prácticas comerciales justifiquen los pagos por adelantado, y
- d) Mantener un control fiscal interno que permita un constante examen de las cuentas y una revisión de las transacciones fiscales a fin de:
 - 1) Asegurar la regularidad del recibo, la disposición y la custodia de todos los fondos y recursos financieros del Instituto;
 - 2) Asegurar que los gastos se realicen de conformidad con este reglamento, con las resoluciones en que se autorizan las partidas, o con cualesquiera otras disposiciones del Consejo Directivo;
 - 3) Procurar una economía estricta en el empleo de los recursos del Instituto, y
 - 4) Obtener, mediante la solicitud de al menos tres cotizaciones, las condiciones más ventajosas posibles para el IPGH en la adquisición de bienes y contratación de servicios.⁸

CAPÍTULO IX

DE LA CONTABILIDAD

Artículo 48. El Secretario General deberá establecer procedimientos adecuados de auditoría interna, de acuerdo con normas y estándares de contabilidad aceptados en forma general para todas las prácticas de contabilidad y auditoría. Esta contabilidad se llevará en dólares de Estados Unidos de América ajustándose al catálogo de partidas correspondiente.

La documentación contable se deberá conservar por un periodo no menor de cinco años, anteriores al ejercicio fiscal que se esté ejecutando.⁷

Artículo 49. Las Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo, llevarán aquella contabilidad subsidiaria que les sea conveniente a sus fines de control.

⁸ Así reformado por la XXXI Reunión del Consejo Directivo, Quito, Ecuador, 12-18 de noviembre de 1995.

Artículo 50. La Secretaría General elevará al Consejo Directivo, un informe financiero detallado del año fiscal que ha finalizado, que comprenderá:

- a) Balance General que indicará las disponibilidades con que cuenta el Instituto al término del año fiscal, con un anexo sobre los adeudos de los Estados Miembros.
- b) Informe sobre la administración de los fondos patrimoniales del Instituto, con anexos sobre Fondo Especial y Fondo de Presupuesto Reservado.
- c) Estado comparativo de ingresos y egresos del presupuesto regular.
- d) Estado comparativo de los egresos del presupuesto regular en relación con los gastos reales del ejercicio, con un anexo sobre importes detallados de gastos individuales superiores a un 0.5% del presupuesto.

Artículo 51. El Consejo Directivo, por medio de la Secretaría General, remitirá a la Asamblea General de la OEA el informe financiero anual del Instituto.

CAPÍTULO X DE LA REVISIÓN DE LAS CUENTAS

Artículo 52. El Secretario General, debidamente autorizado por la Asamblea General o el Consejo Directivo, nombrará auditores externos, en lo posible de reputación internacional, para que examinen la contabilidad del Instituto del año inmediatamente anterior.⁹

Artículo 53. Los auditores externos examinarán la contabilidad de acuerdo con las normas y procedimientos generalmente aceptados y certificarán lo siguiente:

- a) Que la contabilidad anual presentada por el Secretario General concuerda con los libros, registros, documentos y comprobantes de pago;
- b) Que todas las transacciones reflejadas en los estados financieros están acordes con este reglamento y con las decisiones del Consejo Directivo, y
- c) Que los bancos depositarios del Instituto han recibido y acreditado los documentos de crédito y el dinero en efectivo.⁹

⁹ Así reformado por la XXXI Reunión del Consejo Directivo, Quito, Ecuador, 12-18 de noviembre de 1995.

Artículo 54. El Secretario General permitirá el acceso a todos los libros, registros, documentos y comprobantes de pago que los auditores externos puedan necesitar para cumplir adecuadamente su tarea.¹⁰

Artículo 55. Los auditores deberán también hacer las observaciones y sugerencias que crean necesarias, sobre la eficacia de los procedimientos fiscales y financieros, normas y procedimientos de contabilidad y control interno, y de ajuste de cuentas, y en general, respecto a los resultados económicos de las prácticas administrativas.¹⁰

Artículo 56. Los auditores externos elaborarán, a la terminación del ejercicio fiscal, un informe consolidado de la contabilidad del Instituto, en el que se expresará la extensión y naturaleza del examen y la exactitud de la contabilidad. Dejarán constancia en su informe sobre cualquier deficiencia o irregularidad que ellos hayan detectado al realizar su trabajo y harán las recomendaciones del caso, para subsanarlas.¹⁰

Artículo 57. Los auditores externos dirigirán su informe al Presidente del Instituto por medio del Secretario General, por lo menos cuatro meses antes de la reunión de Consejo Directivo o Asamblea General.

Asimismo, la Secretaría General remitirá este informe de auditores a los Presidentes de Sección Nacional y a los Ministerios o Secretarías de Relaciones Exteriores de los Estados Miembros, al mismo tiempo con la documentación para esas reuniones.

CAPÍTULO XI DE LA DELEGACIÓN DE FACULTADES

Artículo 58. El Secretario General, bajo su responsabilidad, podrá delegar en otros funcionarios del Instituto, aquellas facultades que le concede este reglamento y que considere necesarias para proveer a su ejecución.

CAPÍTULO XII NORMAS GENERALES

Artículo 59. Este reglamento entrará en vigor desde la fecha en que sea aprobado por el Consejo Directivo y sólo podrá ser modificado por el mismo o por

¹⁰ Así reformado por la XXXI Reunión del Consejo Directivo, Quito, Ecuador, 12-18 de noviembre de 1995.

la Asamblea General, previa divulgación con tres meses de anticipación de las propuestas de enmienda. Además, deroga toda otra disposición o resolución anterior, relacionada con asuntos financieros.